

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4212**Yhteistyösopimus Sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU**

Tämä sopimus koskee Kajaanin ammattikorkeakoulussa järjestettävien, sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävää harjoittelua (jäljempänä harjoittelu). Harjoittelusta on säädetty ammattikorkeakoululaissa (2014/932) ja valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista (1129/2014). Ammattikorkeakouluasetuksen 3 §:n mukaan ammattikorkeakoulututkintoihin johtaviin koulutuksiin sisältyy ammattitaitoa edistävä harjoittelu, joka on vähintään 30 opintopistettä. Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoihin sisältyvän käytännön harjoittelun laajuus vaihtelee korkeakoulun päättämän opetussuunnitelman mukaisesti. Sairaanhoidajan ja kättilön tutkintoihin sisältyvän harjoittelun laajuus perustuu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin ammattipätevyyden tunnustamisesta (2005/36/EY). Artikla 31, Annex V.2, 2013/55/EU ja mahdolliset myöhemmin voimaan tulevat säädökset. Harjoittelua ohjataan myös joissakin ammattikorkeakouluissa tutkintosäännöllä. Ammattikorkeakouluopintoihin kuuluvien harjoittelujen tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelu tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluorganisaation nimeämän ohjaajan ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoittelu toteutetaan harjoitteluorganisaation ohjauksessa ja pääsääntöisesti sen tiloissa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 47 §:n mukaisesti. Edelleen hallintosäännön 47 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hyväksyä sopimuksen Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa Vantaan ja Keravan yksiköiden käyttämisestä sosiaali ja terveysalan olevien opiskelijoiden ammattitaitoa edistäviin harjoitteluihin. Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja niiden yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Sopimus tulee voimaan heti allekirjoittamisen jälkeen ja on voimassa toistaiseksi.

Allekirjoitus

Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 7.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.